

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №2» с. Ижма

**«Челядьӧс 2 №-а видзанін» школадз велӧдан Изьва сиктса
муниципальной сьӧмкуд учреждение**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2» с.Ижма,
протокол заседания №1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 2» с.Ижма
от «18» октября 2018 г. № 37

ПОРЯДОК

**оказания платных услуг населению, не связанных с реализацией
основной образовательной программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг населению, не связанных с реализацией основной образовательной программы (далее Порядок), определяет механизм оказания платных услуг населению муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2» с.Ижма (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерацией (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 13.07.1998 года № 145-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей» № 2300-1;
- Федеральным законом от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные (платные) услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Учреждение;
- «Потребитель» - физическое лицо, получающее дополнительные (платные) услуги;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании дополнительных (платных) услуг, а также порядок оказания дополнительных (платных) услуг в Учреждении.

1.5. Дополнительные (платные) услуги, оказываемые Учреждением населению, не связаны с реализацией образовательных программ.

Дополнительные (платные) услуги оказываются за рамками образовательной программы дошкольного образования и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.6. Дополнительные (платные) услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчиков услуг, родителей (законных представителей) воспитанников на основании

договора об оказании дополнительных (платных) услуг. Отказ Заказчика от предлагаемых дополнительных (платных) услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.7. Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и утверждаются в соответствии с пунктами 7.3. – 7.5. настоящего Положения.

1.8. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационных стендах Учреждения «Платные услуги», «Для вас, родители!» и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Срок действия Положения ограничен, Положение действует до 31.05.2019 года.

1. Цели и задачи дополнительных (платных) услуг

2.1. Дополнительные (платные) услуги предоставляются с целью удовлетворения спроса граждан во всестороннем развитии детей, воспитании и оздоровлении.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации дополнительных (платных) услуг, являются:

- развитие индивидуальных способностей и познавательных интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- адаптация и социализация воспитанников;
- привлечение в Учреждение дополнительных источников финансирования;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности по оказанию дополнительных (платных) услуг

3.1. Организация деятельности по оказанию дополнительных (платных) услуг в Учреждении предусматривает следующие организационные мероприятия:

- проведение опроса «Изучение потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных услугах» и определение предполагаемого контингента воспитанников для оказания дополнительных (платных) услуг;
- определение перечня дополнительных (платных) услуг на основании запросов граждан;
- создание условий для предоставления дополнительных (платных) услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- издание приказа об организации деятельности Учреждения по оказанию дополнительных (платных) услуг и других локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оказания дополнительных (платных) услуг;
- привлечение специалистов (непосредственных Исполнителей) для проведения занятий в рамках оказания дополнительных (платных) услуг;
 - заключение договоров с Заказчиками на оказание дополнительных (платных) услуг.

3. Информация об услугах, порядок оказания дополнительных (платных) услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании дополнительных (платных) услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных (платных) услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных (платных) услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей» № 2300-1.

4.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в целях исполнения требований об информационной открытости Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов.

4.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых дополнительных (платных) услугах размещается Исполнителем на информационном стенде для Потребителей, на официальном сайте **Учреждения** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mdou-2izhma.nubex.ru> и содержит следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных (платных) услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание дополнительных (платных) услуг;
- Положение об оказании дополнительных (платных) услуг;
- перечень оказываемых дополнительных (платных) услуг населению (утвержденный заведующим Учреждения);
- график проведения занятий в рамках оказания дополнительных (платных) услуг населению;
- прейскурант цен на оказываемые дополнительные (платные) услуги населению (утвержденный заведующим Учреждения);
- форма договора об оказании дополнительных (платных) услуг населению между Детским садом и родителями (законными представителями);
- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;

4.5. Планирование деятельности по оказанию дополнительных (платных) услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательных отношений и возможностей Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения, наделенный в соответствии с Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, принимает планирование деятельности по оказанию дополнительных (платных) услуг для последующего его утверждения приказом заведующего Учреждением.

4.7. Оказание дополнительных (платных) услуг в рамках рабочего времени специалиста запрещается.

4.8. Оказание дополнительных (платных) услуг осуществляется согласно утвержденному графику проведения занятий в рамках оказания дополнительных (платных) услуг населению.

4.9. Оказание дополнительных (платных) услуг начинается по мере комплектования групп и в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

4.10. Заведующий Учреждением:

- организует работу по оказанию дополнительных (платных) услуг населению, осуществляет руководство и контроль за качеством их предоставления;

- привлекает работников Учреждения, а также лиц, не являющимися работниками Учреждения, для оказания дополнительных (платных) услуг;
- заключает индивидуальные договоры с Заказчиками на оказание дополнительных (платных) услуг.

4.11. Дополнительные (платные) услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Учреждения с Заказчиками.

4.12. Договор об оказании дополнительных (платных) услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и сокращенное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания дополнительных (платных) услуг в пользу Потребителя, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- полная стоимость дополнительных (платных) услуг, порядок их оплаты;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных (платных) услуг.

4.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.15. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные (платные) услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительной (платной) услуги.

4.16. Увеличение стоимости дополнительных (платных) услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.17. По первому требованию Заказчика заведующим Учреждения должны быть предоставлены:

- Устав Учреждения;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных (платных) услуг;
- настоящее Положение;
- адреса и телефоны Исполнителя;
- образцы договоров с Заказчиками;
- прейскурант цен на оказываемые дополнительные (платные) услуги;

– сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной (платной) услуги.

4.18. Учреждение ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления дополнительных (платных) услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий. Журнал находится в доступном для Заказчика месте (методический кабинет).

4.19. Оказание дополнительных (платных) услуг Заказчику начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4. Виды дополнительных (платных) услуг

5.1. Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных (платных) услуг: консультативные, организационные, игровые, логопедические, коррекционно-развивающие, компенсирующие, реабилитационные, организация групп адаптационной направленности, группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, проведение досугов и праздников.

5.2. Конкретные наименования дополнительных (платных) услуг определяются перечнем оказываемых дополнительных (платных) услуг населению, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

5. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика дополнительных (платных) услуг

6.1. Исполнитель оказывает дополнительные (платные) услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.3. Исполнитель имеет право:

– расторгнуть договор на оказание дополнительных (платных) услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

– привлекать к работе по оказанию дополнительных (платных) услуг специалистов по своему усмотрению;

– расходовать полученные средства в соответствии с пунктами 7.9. – 7.10. настоящего Положения.

6.4. Исполнитель обязан:

– отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от реализации дополнительных (платных) услуг населению;

– нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителей во время нахождения в Учреждении;

– реализовать дополнительные (платные) услуги в срок, качественно и в полном объеме;

– не допускать отмены дополнительных (платных) услуг без уважительных причин;

– нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регулирующими данные отношения.

6.5. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание дополнительных (платных) услуг до его подписания;
- выбрать дополнительную (платную) услугу по своему усмотрению;
- отказаться от предлагаемой дополнительной (платной) услуги;
- расторгнуть договор с Исполнителем в одностороннем порядке в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной дополнительной (платной) услуги;
- не вносить оплату до заключения договора об оказании дополнительных (платных) услуг;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регулирующими данные отношения.

6.6. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за фактически полученные дополнительные (платные) услуги;
- выполнять условия договора об оказании дополнительных (платных) услуг;
- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регулирующим данные отношения.

6. Финансирование и распределение средств

7.1. Дополнительные (платные) услуги осуществляются за счет средств Заказчика.

7.2. Учреждение формирует Перечень оказываемых дополнительных (платных) услуг населению.

7.3. Плата стоимости дополнительной (платной) услуги определяется непосредственно Учреждением на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. Экспертизу расчетов экономически обоснованных цен осуществляет Учредитель.

7.4. По итогам согласования Учредителем Учреждению выдаются спецификации с обоснованием стоимости дополнительных (платных) услуг, в соответствии с которым заведующим Учреждения утверждается Прейскурант цен на оказываемые дополнительные (платные) услуги.

7.5. Плата стоимости дополнительной (платной) услуги пересматривается не чаще 1 раза в календарный год.

7.6. Оплата за предоставление дополнительной (платной) услуги производится Заказчиком согласно выданной квитанции.

7.7. Учет оплаты за оказанные дополнительные (платные) услуги осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

7.8. Размер платы за оказание дополнительных (платных) услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым Заказчиком услуг.

7.9. Расходование средств, полученных от предоставления дополнительных (платных) услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности приносящей доход.

7.10. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг, направляются на следующие расходы:

- начисления и выплаты по оплате труда;
- услуги связи;

- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

7. Ответственность и контроль за предоставлением дополнительных (платных) услуг

8.1. Учреждение оказывает дополнительные (платные) услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации и Республики Коми, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей» № 2300-1.

8.3. При обнаружении недостатков оказанной дополнительной (платной) услуги Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительной (платной) услуги, в том числе оказания дополнительной (платной) услуги в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанной дополнительной (платной) услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной дополнительной (платной) услуги своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанной дополнительной (платной) услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанной дополнительной (платной) услуги или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию дополнительной (платной) услуги или если во время оказания дополнительной (платной) услуги стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания дополнительной (платной) услуги Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительной (платной) услуги и (или) закончить оказание дополнительной (платной) услуги;
- поручить оказать дополнительную (платную) услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости дополнительной (платной) услуги;
- расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительной (платной) услуги, а также в связи с недостатками оказанных дополнительных (платных) услуг.

8.7. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительной (платной) услуги.

8.8. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительной (платной) услуги, правильностью взимания платы с населения осуществляют:

- Управление образования администрация муниципального района «Ижемский»;
- Заказчики в рамках договорных отношений;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных организаций.

8.9. Учреждение не вправе применять тарифы на услуги, установленные с нарушением положений, определенных Положением